

MANUAL DE BÚSQUEDA DE PARES

1. Estrategias de búsqueda

A lo largo de este manual se explicarán los conceptos y funcionalidades del módulo de búsqueda del Portal de Archivos Españoles (PARES) mediante ejemplos.

Una regla universal a la hora de iniciar una búsqueda en un Portal tan general y con documentación tan diversa como PARES, y que recomendamos a todos los usuarios, es buscar de lo más general a lo más concreto.

Un aspecto a considerar es que el buscador no discrimina entre mayúsculas y minúsculas, ni tampoco diferencia los acentos. Por tanto, dará igual buscar “navíos” o “navios”; “Miguel de Cervantes” que “miguel de cervantes” o “Miguel de cervantes”.

También se ha de tener en cuenta la literalidad de la búsqueda; esto es, la forma de acceder a la información contenida en el Portal. Por ejemplo: si queremos buscar algo relativo al *Testamento de Colón*, podemos introducir en el cuadro de búsqueda estas palabras bien literalmente (Testamento de Colón), bien entrecomilladas (“Testamento de Colón”). La diferencia está en que mientras que con la primera opción la herramienta buscará todas las unidades que contengan la palabra *testamento*, la palabra *Colón*, o ambas, estén en el orden que estén, con la segunda opción, introduciendo las palabras entrecomilladas, la herramienta buscará de manera más literal y acotada ofreciendo, por tanto, resultados más precisos al usuario.



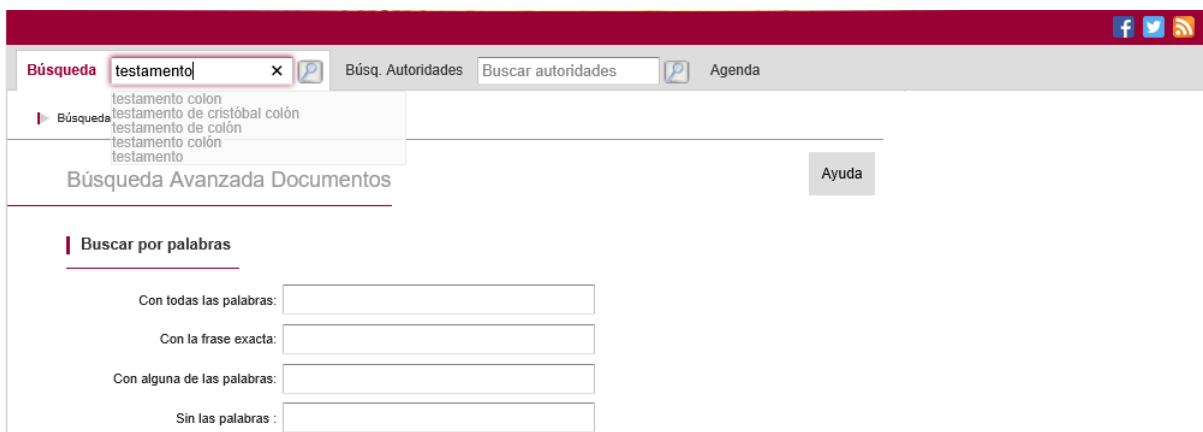
2. Búsqueda de Documentos

En la parte superior izquierda de la página aparece, junto a la palabra “Búsqueda”, un cajetín de texto que nos permite realizar una búsqueda de carácter más general, mostrando una mayor cantidad de resultados que con la opción “Búsqueda Avanzada”, que explicaremos a continuación.

Desde cualquier pantalla del Portal PARES:



Ejemplo de búsqueda de documentos



Entrada de texto

Tras introducir las palabras de búsqueda en el cajetín de texto, debemos “clickar” en el icono de búsqueda [imagen de la lupa], apareciendo una pantalla de resultados como la siguiente:



The screenshot shows the search results page for the query "testamento de cristóbal colón". At the top, there are search bars for "Búsqueda" and "Búsqueda Autoridades", along with an "Agenda" link. Below the search bars, the page is titled "Página de Resultados". A summary bar indicates "Resultados de la búsqueda con el texto: testamento de cristóbal colón" and includes an "Añadir a Agenda" button. Below this, there are sorting options: "Ordenar por: Relevancia" and "Resultados por página: 25". The main results area shows 19 results, with the first one being "Testamento Cristóbal Colón" from the "Archivo General de Indias", dated 1497, with signature "PATRONATO,8,R.3". Other results include "Testamento de Cristobal Colón : fundación de mayorazgo", "Ratificación del testamento y codicilo de Cristóbal Colón", and "Cristóbal Colón de Cardona primer Almirante de las Indias: Copia simple del testamento y codicilo que otorgó Cristóbal Colón de Cardona prim...". On the right side, there is a "Filtrar por:" section with filters for "Archivos", "Digitalización", "Niveles descriptivos", "Fecha inicio", and "Fecha fin".

Pantalla de resultados

En esta pantalla el usuario verá el número de resultados obtenidos, en la parte superior derecha, y podrá:

- Observar en un cuadro resumen los campos seleccionados.
- Ordenar los resultados por relevancia, título, fecha, signatura archivo y si estos resultados están o no digitalizados.
- Seleccionar la opción de la cantidad de resultados visibles por página (25, 50 ó 100).
- Compartir la búsqueda por Twitter, Facebook o correo electrónico.
- Añadir su búsqueda a su agenda personal de investigador.
- Acceder a los resultados de su consulta en el Portal Europeo de Archivos (APE).
- Consultar uno a uno los registros descriptivos.

Además, en el margen derecho verá diferentes facetas que le permitirán filtrar los registros obtenidos en caso de búsquedas con muchos resultados



3. Búsqueda Avanzada Documentos

La opción de Búsqueda Avanzada y los filtros para la misma permiten acotar las búsquedas, concretando las mismas y, por tanto, obteniendo unos resultados más acordes con nuestra investigación.

Podemos acceder a Búsqueda Avanzada de Documentos “clickando”, directamente, sobre la palabra **Búsqueda** que encontramos junto al cajetín de texto, o bien desde la URL <http://pares.mcu.es/ParesBusquedas20/catalogo/search> que nos mostrará el siguiente formulario:

Búsqueda Avanzada Documentos

Buscar por palabras

Con todas las palabras:

Con la frase exacta:

Con alguna de las palabras:

Sin las palabras :

Filtrar por Índices de Descripción

Categorías:

Búsqueda:

Búsqueda aproximada

Búsqueda exacta

Filtrar por Archivo

Archivos:

Filtrar por Fecha

Fechas:

desde: / / hasta: / /

Filtrar por Tipo de Soporte

Tipo de Soporte:

Digitalización

Todos Digitalizados No Digitalizados

Filtrar por Signatura

Signatura:

Signatura incompleta

Signatura completa



En esta pantalla los filtros que el usuario puede utilizar para restringir y contextualizar la búsqueda son los siguientes:

3.1 Buscar por palabras

Mediante esta opción, el usuario podrá buscar información de varias formas:

- Con todas las palabras: el sistema recuperará todos los registros que contengan las palabras introducidas en el cuadro de búsqueda, estén en el orden que estén.
- Con la frase exacta: el sistema recuperará todos los registros que contengan las palabras introducidas en el cuadro de búsqueda en el orden exacto e indicado.
- Con alguna de las palabras: el sistema recuperará todos los registros que contengan algunas de las palabras introducidas en el cuadro de búsqueda.
- Sin las palabras: el sistema recuperará aquellos registros que no contengan la/s palabra/s introducidas en el cuadro de búsqueda.

Buscar por palabras

Con todas las palabras:

Con la frase exacta:

Con alguna de las palabras:

Sin las palabras :

Filtro: Buscar por palabras

3.2 Filtrar por Índices de Descripción

Con esta opción, el usuario puede acotar la búsqueda a través del uso de los índices de descripción. Puede buscar directamente en todas las categorías, tal y como se muestra en la imagen, o puede buscar filtrando por una única categoría.

Filtrar por Índices de Descripción

Categorías:

Búsqueda aproximada

Búsqueda:

Búsqueda exacta

Filtro: Buscar por índices de descripción

3.3 Filtrar por Archivo

Desde aquí, el usuario puede restringir la búsqueda a la documentación custodiada en un archivo en concreto.

Filtrar por Archivo

Archivos:



Filtro: Buscar por archivo

3.4 Filtrar por fecha

Desde aquí el usuario podrá buscar registros dentro de un periodo cronológico determinado.

En caso de que el documento no tenga fecha de inicio y/o de fin, el buscador recuperará documentación anterior y posterior a la fecha seleccionada, según sea el caso.

Así, si el usuario quiere, por ejemplo, buscar documentación de 1932, el sistema recuperará registros descriptivos correspondientes a ese año pero, también, de años anteriores si la documentación sólo tiene fecha final, o posteriores si sólo tiene fecha de inicio.

Filtrar por Fecha

Fechas: desde: / /  hasta: / / 

Filtro: Buscar por fecha

3.5 Filtrar por Tipos de Soporte

Mediante esta opción, el usuario podrá restringir la búsqueda por tipos de soporte documental.

Filtrar por Tipo de Soporte

Tipo de Soporte: 

Filtro: Buscar por tipos de soportes

Hay que tener en cuenta que la herramienta solo permite seleccionar un soporte, de manera que las búsquedas tendrán que hacerse una a una en caso de que el usuario estuviera interesado en buscar documentación en distintos soportes.

3.6 Filtrar por registros digitalizados

A través de este filtro el usuario puede distinguir entre registros con, únicamente, ficha descriptiva y registros que dispongan, además, de imágenes asociadas. De manera automática, la herramienta selecciona la opción "Todos" para que el usuario vea todos los registros existentes.

Digitalización

Todos Digitalizados No Digitalizados

Filtro: Buscar por registros digitalizados



3.7 Filtrar por Signatura

Con esta opción el usuario que esté más familiarizado con la investigación puede acceder a un documento concreto, indicando la signatura exacta del mismo.

La opción “Signatura completa” recuperará el documento con la signatura que el usuario haya consignado en el cuadro de búsqueda. La opción “Signatura incompleta” mostrará los registros que contengan, en su signatura, algún carácter cumplimentado por el usuario.

Filtrar por Signatura

Signatura:

Signatura completa

Signatura incompleta

Filtro: Buscar por signatura



4. Búsqueda de Autoridades

Este buscador permite al usuario realizar búsquedas dentro de un nuevo tipo de entidad archivística denominado "Registro de Autoridad".

Al igual que con los documentos, podemos realizar una búsqueda por términos generales desde cualquier pantalla de PARES:

Búsqueda

Búsqueda Autoridades

Búsqueda Avanzada Autoridades

Buscar por palabras

Con todas las palabras:

Con la frase exacta:

Con alguna de las palabras:

Sin las palabras:

Ejemplo de búsqueda de autoridades

Búsqueda

Búsqueda Autoridades

Búsqueda Avanzada Autoridades

Buscar por palabras

Con todas las palabras:

Con la frase exacta:

Con alguna de las palabras:

Sin las palabras:

Entrada de texto

Tras introducir el cuarto carácter, se mostrarán las sugerencias de búsqueda con los valores coincidentes más consultados, como se ve en la imagen; pulsando la lupa o la tecla "intro" se mostrarán los resultados.



The screenshot shows the search results page for the query 'unamuno'. The page title is 'Página de Resultados'. The search bar shows 'unamuno' and the APE logo. The results are ordered by 'Relevancia' and show 6 results per page. The first result is 'Unamuno, Miguel de (1864-1936)'. The results list includes:

- Unamuno, Miguel de (1864-1936) Tipo: Persona Fechas Existencia: 1864-09-29 / 1936-12-31
- Aranzadi Unamuno, Telesforo (1860-1945) Tipo: Persona Fechas Existencia: 1860 / 1945-02-12
- Quiroga de Unamuno, Miguel (1929-2001) Tipo: Persona Fechas Existencia: 1929-10-22 / 2001
- Unamuno Lizárraga, Fernando de (1892-1978) Tipo: Persona Fechas Existencia: 1892-07-03 / 1978-07-19
- Unamuno Lizárraga, Ramón de (1910-1969) Tipo: Persona Fechas Existencia: 1910-02-11 / 1969-05-07
- Unamuno Lizárraga, Salomé (1897-1933) Tipo: Persona Fechas Existencia: 1897-06-02 / 1933-07-12

On the right side, there is a 'Filtrar por:' section with the following filters:

- Tipos**
 - Persona (6)
- Fecha inicio**
 - S.XIX (4)
 - S.XX (2)
- Fecha fin**
 - S.XX (5)
 - S.XXI (1)

Pantalla de resultados

En esta página de resultados el usuario podrá:

- Observar, en un cuadro resumen, los campos seleccionados.
- Ordenar los resultados por relevancia, forma del nombre, tipo y fecha.
- Modificar la cantidad de resultados visibles por página (25, 50 ó 100).
- Compartir la búsqueda por Twitter, Facebook o correo electrónico.
- Añadir su búsqueda a su agenda personal de investigador.
- Acceder a los resultados de su consulta en el Portal Europeo de Archivos (APE).
- Consultar, una a una, el detalle de cada autoridad
- Ver, en el margen superior derecho de la pantalla, las diferentes facetas que le permitirán una búsqueda más restringida en caso de que su búsqueda inicial muestre muchos resultados.



5. Búsqueda Avanzada Autoridades

Este tipo de búsqueda permite afinar la misma acotando por tipos de autoridad y fechas extremas. Podemos acceder a la Búsqueda Avanzada de Autoridades “clickando”, directamente, sobre el enlace [Búsqueda Autoridades](#) que encontramos junto al cajetín de texto, o bien desde la URL <http://pares.mcu.es/ParesBusquedas20/catalogo/autsearch> que nos mostrará el siguiente formulario:

Búsqueda Avanzada Autoridades

Buscar por palabras

Con todas las palabras:

Con la frase exacta:

Con alguna de las palabras:

Sin las palabras :

Filtrar por Tipo de Autoridad

Tipo de Autoridad:

Filtrar por Fecha

Fechas:

desde: / /

hasta: / /

Limpiar formulario

Buscar

Búsqueda avanzada de autoridades

En esta pantalla el usuario podrá realizar sus búsquedas utilizando los siguientes filtros para restringirlas:

5.1 Buscar por palabras

Mediante esta opción, el usuario podrá buscar información de varias formas:

- Con todas las palabras: el sistema recuperará todos los registros que contengan las palabras introducidas en el cuadro de búsqueda, estén en el orden que estén.
- Con la frase exacta: el sistema recuperará todos los registros que contengan las palabras introducidas en el cuadro de búsqueda en el orden exacto e indicado.
- Con alguna de las palabras: el sistema recuperará todos los registros que contengan algunas de las palabras introducidas en el cuadro de búsqueda.



- Sin las palabras: el sistema recuperará aquellos registros que no contengan la/s palabra/s introducidas en el cuadro de búsqueda.

Buscar por palabras

Con todas las palabras:

Con la frase exacta:

Con alguna de las palabras:

Sin las palabras :

Filtro: Buscar por palabras

5.2 Filtrar por Tipo de Autoridad

Con este filtro, el usuario podrá acotar la búsqueda mediante los diferentes tipos de autoridad. La herramienta no permite seleccionar más de un tipo de autoridad, de manera que las búsquedas tendrán que hacerse una a una en caso de que el usuario estuviera interesado en más de un tipo de autoridad.

Filtrar por Tipo de Autoridad

Tipo de Autoridad:

Filtro: Buscar por tipo de autoridad

5.3 Filtrar por fecha

Desde aquí el usuario podrá restringir la búsqueda de autoridades dentro de un período cronológico determinado.

Filtrar por Fecha

Fechas: desde: / / hasta: / /

Filtro: Buscar por fecha

En caso de que la autoridad no tenga una fecha de inicio y/o de fin, el buscador recuperará elementos anteriores o posteriores a la fecha indicada, según sea el caso. Es decir, si el usuario quiere buscar autoridades del año 1871, la herramienta recuperará documentación de ese año pero, también, de años anteriores si la autoridad solo tiene fecha final, o posteriores si la autoridad solo tiene fecha inicio.